



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE
IN USO DELLE SCUDERIE GRANDUCALI**

(approvato dal C.d.A. della Fondazione Terre Medicee nella seduta del 22 maggio 2018)

ART.1

La concessione del diritto di utilizzo a terzi dei locali noti come “Scuderie Granducali” è deliberato dalla Fondazione Terre Medicee ed è gestito secondo le norme statuite nel presente regolamento.

Esso è consentito in via prioritaria per:

- convegni e conferenze;
- rappresentazioni teatrali o musicali;
- attività didattiche, espositive, artistiche o culturali;
- iniziative istituzionali organizzate da enti di diritto pubblico.

L’autorizzazione, concessa per uso temporaneo ed in conformità di quanto previsto dal presente regolamento, è altresì subordinata alle disponibilità di calendario ed alla coerenza di impostazione della programmazione della Fondazione Terre Medicee.

ART.2

I soggetti interessati all’uso delle Scuderie Granducali dovranno presentare domanda in carta semplice alla Fondazione Terre Medicee così come di seguito previsto.

- a) per iniziative della durata di giorni 1: almeno 30 giorni prima dell’evento;
- b) per iniziative della durata superiore a giorni 1 e fino a giorni 3: almeno 60 giorni prima dell’evento;
- c) per iniziative prolungate superiori a giorni 3: almeno 90 giorni prima dell’evento;
- d) per le esposizioni: almeno 120 giorni prima.

Nella domanda dovranno essere indicate e dettagliate le attività che saranno svolte e il periodo di occupazione della struttura, comprensivo delle eventuali fasi di allestimento e smontaggio. Dovranno altresì essere indicate le generalità del responsabile dell’iniziativa e una dichiarazione sottoscritta dallo stesso di assunzione di responsabilità per eventuali danneggiamenti ai locali, arredi e strutture.

L’istruttoria della domanda e la concessione avvengono con autorizzazione della Fondazione.

L’utilizzo dei locali si intende autorizzato previa sottoscrizione del modulo allegato al presente regolamento da parte del responsabile dell’iniziativa.

ART.3

Prima della consegna e al termine di ogni manifestazione verrà effettuato un sopralluogo congiunto per la verifica della struttura, degli impianti e delle attrezzature.

A tali sopralluoghi saranno presenti un rappresentante della Fondazione ed il responsabile dell’iniziativa. I sopralluoghi dovranno concludersi con un verbale di consegna/riconsegna sottoscritto

da entrambi i convenuti.

I concessionari si impegnano a conservare l'immobile nello stato in cui si trova all'atto della consegna, ad adottare tutti gli accorgimenti atti a salvaguardare l'incolumità delle persone ed evitare danni alle cose. La Fondazione sarà esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali incidenti e danni alle persone e/o cose. I concessionari si impegnano altresì a risarcire la Fondazione dei danni che potranno essere arrecati all'immobile ed alle cose in esso esistenti.

I locali dovranno essere rilasciati nel termine fissato e comunque entro le ore 09.00 del giorno successivo alla data di scadenza, salvo rinnovo della richiesta e del rilascio di nuova autorizzazione.

La Fondazione potrà in qualsiasi momento revocare la concessione d'uso dei locali ove il concessionario venga meno anche ad uno dei patti e condizioni sopra indicati e qualora motivi di pubblica utilità lo impongano senza che il concessionario possa avanzare pretese di sorta.

ART.4

- 1) **La Fondazione si riserva la facoltà di valutare il carattere commerciale o non commerciale delle iniziative proposte da terzi.** La contribuzione a titolo di rimborso spese alla Fondazione Terre Medicee, tenuto conto del carattere profit o no profit che le iniziative possono avere, si articola così come di seguito.

| Per l'utilizzo giornaliero della sola sala teatro o del solo foyeur da parte di enti, associazioni e soggetti privati è la seguente: | | |
|---|------------------------|--------------------|
| INIZIATIVE | NON COMMERCIALI | COMMERCIALI |
| Pubbliche di carattere e a finalità privata | € 300,00 + IVA | € 600,00 + IVA |
| Di enti ed associazioni provenienti da altri Comuni | € 250,00 + IVA | € 500,00 + IVA |
| Pubbliche non ricorrenti da parte dell'associazionismo comunale iscritto alla Consulta del Volontariato e di istituzioni pubbliche con sede nel Comune di Seravezza | € 100,00 + IVA | € 400,00 + IVA |

| Per l'utilizzo giornaliero congiunto della sala teatro e del foyeur da parte di enti, associazioni e soggetti privati è la seguente: | | |
|---|------------------------|--------------------|
| INIZIATIVE | NON COMMERCIALI | COMMERCIALI |
| Pubbliche di carattere e a finalità privata | € 400,00 + IVA | € 800,00 + IVA |
| Di enti ed associazioni provenienti da altri Comuni | € 350,00 + IVA | € 700,00 + IVA |
| Pubbliche non ricorrenti da parte dell'associazionismo comunale iscritto alla Consulta del Volontariato e di istituzioni pubbliche con sede nel Comune di Seravezza | € 150,00 + IVA | € 600,00 + IVA |

Per iniziative e attività che prevedono un uso prolungato nel tempo della struttura (superiore a giorni 3), si applica una riduzione del 30%.

| Per l'utilizzo settimanale del foyeur per esposizioni: | | |
|---|------------------|----------------|
| ESPOSIZIONI | NO PROFIT | PROFIT |
| Mesi da ottobre ad aprile | € 200,00 + IVA | € 300,00 + IVA |
| Mese di maggio | € 300,00 + IVA | € 450,00 + IVA |
| Mese di giugno | € 350,00 + IVA | € 525,00 + IVA |
| Mese di luglio | € 400,00 + IVA | € 600,00 + IVA |
| Mese di agosto | € 500,00 + IVA | € 750,00 + IVA |

| | | |
|-------------------|----------------|----------------|
| Mese di settembre | € 400,00 + IVA | € 600,00 + IVA |
|-------------------|----------------|----------------|

- 2) Per le esposizioni il periodo di utilizzo di una settimana è da intendersi periodo minimo, prevedendo l'apertura nei giorni di venerdì, sabato e domenica; gli orari e i giorni di apertura possono variare a seconda della stagione, garantendo comunque n°5 ore giornaliere.
- 3) Non è consentito effettuare vendite di qualsiasi tipo all'interno dei locali, compreso biglietti per spettacoli, lotterie e qualsivoglia eventi, salvo, per quanto concerne l'emissione di biglietti, speciali deroghe concesse dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.
- 4) L'esonero dalla corresponsione del contributo rimborso spese, di cui al punto 1 del presente articolo, è deliberato in via straordinaria dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione. Gli eventuali beneficiari dovranno comunque compilare e sottoscrivere il modulo di cui all'art.2 per essere effettivamente autorizzati all'uso dei locali; la mancata effettuazione di tale operazione non dà titolo ad essere autorizzati.

7)-Condizioni contributive.

Le contribuzioni a titolo di rimborso spese:

- a)-comprendono il costo del servizio di vigilanza a carico della Fondazione Terre Medicee nel numero di una unità;
- b)-non comprendono il costo sostenuto dalla Fondazione eccedente il numero minimo di addetti alla vigilanza sopra indicato;
- c)-comprendono il costo orario (per un massimo di ore 3) del tecnico audio/video dell'impresa di fiducia incaricata dalla Fondazione, necessario per l'uso dell'impianto service in dotazione alla struttura;
- d)-non comprendono il costo eccedente il numero massimo di ore indicate al punto precedente.

8)-Le modalità di pagamento sono le seguenti:

- a)-all'atto del ritiro dell'autorizzazione dovrà essere versata una caparra pari al 50% dell'importo totale, fatta eccezione per gli eventi espositivi per i quali la misura della caparra si eleva al 70% dell'importo totale;
- b)-la suddetta caparra avrà valore di convalida della concessione dei locali;
- c)-eventuali disdette dovranno essere comunicate così come di seguito previsto:
 - c1) per iniziative della durata di giorni 1: almeno 7 giorni prima dell'evento;
 - c2) per iniziative della durata superiore a giorni 1 e fino a giorni 3: almeno 15 giorni prima dell'evento;
 - c3) per iniziative prolungate superiori a giorni 3: almeno 30 giorni prima dell'evento;
 - c4) per le esposizioni: almeno 90 giorni prima.
- d)-in caso di disdetta oltre i termini sopra indicati la caparra non sarà restituita;
- e)-il saldo relativo all'importo totale dovrà essere corrisposto entro il termine perentorio del secondo giorno antecedente l'evento unitamente ad una cauzione di € 100,00; in caso contrario la Fondazione Terre Medicee procederà alla sospensione dell'autorizzazione richiamando l'immediato rispetto di quanto sopra previsto; in caso di insolvenza la stessa Fondazione procederà all'annullamento dell'autorizzazione.

La cauzione sarà restituita massimo cinque giorni dopo la fine dell'evento.

In caso di danni ai locali, previo accertamento delle responsabilità da parte dei soggetti autorizzati, la Fondazione si rivarrà sulla cauzione, riservandosi di adire, inoltre, alle vie legali.

In caso di alterazioni, previo accertamento delle responsabilità da parte dei soggetti autorizzati, (quali il mancato ristabilimento dello stato preesistente delle strutture o l'abbandono di materiale nei locali, ecc.) la Fondazione tratterà la cauzione fino al pari importo necessario per il ripristino dello stato antecedente l'evento.

La Fondazione si riserva infine la facoltà di rivalersi, attraverso la cauzione, per ore lavorative eccedenti svolte dal proprio personale o da personale di fiducia impegnato nei servizi oggetto del presente regolamento, rispetto a quanto stabilito dal comma 7 del presente articolo o dagli orari prestabiliti per le fasi di allestimento e disallestimento, così come indicati nel modulo allegato,

La cauzione dovrà essere versata anche dai beneficiari previsti dal punto 4 dell'art. 4.

9)-Le disposizioni contenute nel presente articolo non verranno applicate alle richieste di utilizzo inoltrate dall'Amministrazione Comunale di Seravezza e dagli istituti scolastici presenti sul territorio comunale, richieste che dovranno comunque essere perfezionate dalla presentazione e sottoscrizione del modulo di cui all'art. 2.

ART.5

È vietata, nel corso delle varie attività, anche la minima modifica degli impianti e delle attrezzature esistenti e fornite dalla Fondazione.

È inoltre vietata l'affissione di quadri e pannellature con mezzi diversi da quelli in dotazione alla struttura, salvo deroghe scritte concesse dalla Fondazione.

Ad ogni iniziativa sarà presente personale incaricato dalla Fondazione con funzioni di controllo e vigilanza.

ART.6

Il presente regolamento entra in vigore a far data dalla sua approvazione da parte del C.d.A. della Fondazione e dalla sua pubblicazione sul sito internet della Fondazione medesima:
<http://www.terremedicee.it/trasparenza.php?c=4>

oooo